

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМ. Б.И. ТКАЧЕНКО  
х. СЕВЕРОКАВКАЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022 г.

№ 145

**Об организации дежурства по школе на 2022/2023 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и учащихся, приказываю:

1. Организовать дежурство по школе в течение учебного года:
  - а) **педагогов:** понедельник - пятница с 8.00 до 14.20, суббота с 8.00 до 12.00 (приложение 1);
  - б) **учащихся:** дежурство класса в здании школы с 8.00 до 14.20 в течение недели (приложение 2)
2. Назначить дежурных учителей ответственными за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства учителей возложить на заместителя директора по ВР Рогоза Татьяну Анатольевну.
3. Определить для дежурных учащихся 3 постов:
  - 1 пост – вход № 1
  - 2 пост – вход № 2
  - 3 пост – вход № 3
4. В случаях недобросовестного дежурства назначать дежурство на дополнительный срок.
5. Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Рогоза Татьяну Анатольевну.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 24 им. Б.И. Ткаченко  
х. Северокавказского

Л.Д. Кулешова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ  
в МОБУООШ № 24 им. Б. И. Ткаченко х. Северокавказского**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя в здании школы, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 5-9 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
- 1.4. Учащиеся 5- 9-ых классов привлекаются к дежурству по столовой.
- 1.5. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие.
- 1.6. График дежурства утверждается приказом директора. В начале каждой четверти могут быть внесены корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели;
- 2.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

**III. Обязанности дежурных по школе**

**3.1. Обязанности дежурного класса**

3.1.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

- 1 пост – вход № 1
- 2 пост – вход № 2
- 3 пост – вход № 3

Дежурные постоянно обходят закрепленную территорию.

**3.1.2. Обязанности дежурных на постах:**

- поддержание дисциплины и порядка;
- недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- сохранность школьного имущества.

3.1.3. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.

3.1.4. У всех дежурных должны быть бейджики дежурного ученика.

3.1.5. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает пост классному руководителю или дежурному учителю.

3.1.6. По окончании дежурства дежурные из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.1.7. Ответственный за несение дежурства по школе - классный руководитель дежурного класса.

3.1.8. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

**3.2. Дежурный классный руководитель обязан:**

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2.2. Начало дежурства – 8.00 час, окончание – после сдачи школы дежурному администратору;

3.2.3. Обеспечить учащихся бейджиками;

3.2.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;

3.2.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников чистоту обуви и наличие школьной формы;

3.2.6. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.2.7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

3.2.8. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), контролировать дежурных учащихся;

3.2.9. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору;

**3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:**

3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

### **3.4. Обязанности дежурного учителя по этажу**

*3.4.1. Дежурный учитель обязан:*

3.4.2. *Находиться на своем посту*

3.4.2.1. Не допускать опоздания учащихся на уроки;

3.4.2.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся;

3.4.2.3. Контролировать чистоту и сохранность школьного имущества;

3.4.2.4. О наиболее серьезных нарушениях информировать администрацию школы.

*3.4.3. Дежурный учитель имеет право:*

3.4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.4.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

3.4.3.3. Обращаться за помощью к администрации школы.

### **3.5. Обязанности дежурного учителя по столовой**

*3.5.1. Дежурный учитель по столовой обязан:*

3.5.1.1. Находиться в столовой во время приема пищи обучающимися;

3.5.1.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;

3.5.1.3. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

3.5.1.4. Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания (кроме фруктов и продуктов в фабричной упаковке);

3.5.1.5. О серьезных нарушениях информировать администрацию школы.

*3.5.2. Дежурный учитель по столовой имеет право:*

3.5.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.5.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

3.5.2.3. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

## **IV. Поощрение дежурных**

4.1. Дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и

грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора по учреждению;

4.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;
- размещение информации о добросовестных дежурных на школьном стенде.

## **V. Меры взыскания**

5.1. *Дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса.* За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- объявить замечание;
- объявить выговор приказом директора.

5.2. *Дежурный класс.* За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание.

Директор МОБУООШ № 24 им. Б.И. Ткаченко  
х. Северокавказского

Л.Д. Кулешова





