

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от 23.05.2014 г. протокол № 7

Директор МОБУ СОШ № 24 им.

Б.И.Ткаченко Северокавказского

Л.Д.Кутешова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основную общеобразовательную школу № 24 имени Б.И.Ткаченко х. Северокавказского муниципального образования Новокубанский район

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основную общеобразовательную школу № 24 имени Б.И.Ткаченко х.Северокавказского муниципального образования Новокубанский район, реализующее общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом образовательного учреждения.

3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

4. При приеме в школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В 1-й класс МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. Обучение детей в более раннем или более позднем возрасте проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с управлением образования.

7. Количество обучающихся не должно превышать вместимости школы, предусмотренной проектом, по которому построено здание. Наполняемость классов не должна превышать требования предусмотренные СанПин.

8. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о:

- количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории;
- количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 июля.

9. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

10. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления размещена на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - адрес места жительства его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка
- (Приложение № 1).

11. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля текущего года и осуществляется до 5 сентября текущего года. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля и заканчивается 5 сентября текущего года.

13. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

14. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, статьёй 55 Закона об образовании в Российской Федерации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

17. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории и являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

18. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории и являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

19. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка и ксерокопию указанного документа;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
- родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в том числе медицинскую карту на ребёнка).

22. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений (Приложение № 2).

23. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов, Приложение № 3).

24. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) возвращается расписка и выдаются подлинные документы.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в управление образования муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

27. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

29. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в течение трёх дней со дня подачи родителями (законными представителями) заявления издаётся приказ о зачислении и в течение двух дней производится уведомление другой образовательной организации о зачислении обучающегося.

Регистрационный № _____

Директору муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы
№ 24 имени Б.И.Ткаченко х. Северокавказского
муниципального образования Новокубанский район
Кулешовой Лилии Давыдовне
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя- паспорт № _____ серия _____
дата выдачи _____
кем выдан; _____

домашний телефон _____
мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)- _____

(фамилия, имя, отчество - полностью) (дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания)

В _____ класс.

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

(подпись)

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ год

(подпись)

(подпись)

**Муниципальное образование Новокубанский район, х. Северокавказский
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 24 х. Северокавказского
муниципального образования Новокубанский район**

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приёме в школу в 1 класс

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года

| № п/п | Ф.И.О. ребёнка | Дата представления документов | Дата и время регистрации на портале «Е-услуги. Образование» | Перечень предоставленных документов (свидетельство о рождении, паспорт, копии паспортов родителей(законных представителей), документ устанавливающий место жительства семьи (справка о составе семьи) | Подпись лица, ответственного за приём документов | Подпись родителей (законных представителей) |
|-------|----------------|-------------------------------|---|--|--|---|
| 1. | | | | 1. Заявление родителей о приёме в школу. 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка. 3. Копия паспортов родителей (законных представителей). 4. Справка о регистрации по месту жительства или другие документы | | |
| 2. | | | | 1. Заявление родителей о приёме в школу. 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка. 3. Копия паспортов родителей (законных представителей). 4. Справка о регистрации по месту жительства или другие документы | | |
| 3 | | | | 1. Заявление родителей о приёме в школу. 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка. 3. Копия паспортов родителей (законных представителей). 4. Справка о регистрации по месту жительства или другие документы | | |

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
МОБУСОШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Свидетельство о рождении (копия при наличии оригинала документа);
3. Справка с места жительства .
4. Копии паспортов родителей (при наличии оригинала документа);
5. Другие документы по желанию родителей(законных представителей)

« _____ » _____ 201__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /Кулешова Л.Д.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОБУООШ № 24 тел. 24263

Приложение № 3

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
МОБУСОШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Свидетельство о рождении (копия при наличии оригинала документа);
3. Справка с места жительства .
4. Копии паспортов родителей (при наличии оригинала документа);
5. Другие документы по желанию родителей(законных представителей)

« _____ » _____ 201__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /Кулешова Л.Д.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОБУСОШ № 24 тел. 24263
