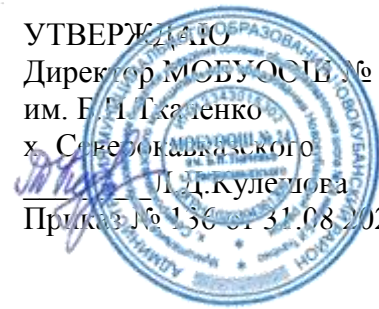


ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 24  
им. Б.И.Ткаченко  
х. Северокавказского  
Л.Д.Кулепова  
Приказ № 136 от 31.08.2020 г.



**Положение**  
**об организации питания обучающихся муниципального**  
**общеобразовательного бюджетного учреждения основной**  
**общеобразовательной школе № 24 имени Б.И.Ткаченко**  
**х. Северокавказского муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

**2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования».

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены буфет-раздаточная, оснащенная необходимым оборудованием (технологическим, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета-раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся 1-4 классов организуется за счет компенсационных выплат федерального, краевого и местного бюджетов; 5-9 классов организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат краевого и местного бюджетов.

2.5. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню завтраков и обедов для школьной столовой 7-11 и 12 лет и старше.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

2.7. Ответственность за организацию питания в школе несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Буфет-раздаточная школы осуществляет деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, буфет-раздаточная осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск питания обучающимся осуществляется в столовой по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, предоставляемой столовой МОБУСОШ № 8 им. Т.Я.Тимова п. Прикубанского, осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет утвержденные приказом директора сотрудник, ответственный за организацию питания, медицинская сестра.

3.7. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, контролируют оплату родителями питания путем внесения её на счет МБУ ОС МУ, ежедневно своевременно предоставляют ответственному по питанию в письменном виде информацию о количестве детей в классе.

- сопровождают обучающихся в буфет-раздаточную для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время питания.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Перечень документов по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действует до момента вступления в силу новых федеральных, региональных, муниципальных документов.