

ПРИКАЗ

«26» января 2022 года

№ 19

О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022 году

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МОН и МП КК от 26.01.2022 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в 2022 году

в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) в 9 классе 09 февраля 2022 года в МОБУООШ № 24 им. Б.И. Ткаченко х. Северокавказского с 09.00;
2. Утвердить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 2022 году в составе 4-х человек:
 - Ответственный организатор ОО – Вольман Галина Ивановна, заместитель директора МОБУООШ № 24;
 - Эксперт по проверке устных ответов – Рогоза Татьяна Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
 - Экзаменатор-собеседник – Бабичева Анна Николаевна, учитель русского языка и литературы;
 - Технический специалист – Гриценко Екатерина Валерьевна, учитель английского языка.
3. Назначить дежурными организаторами при проведении ИС по русскому языку:
 - в коридоре – Кульджанова Елена Валентиновна, Люст Наталья Владимировна;
 - в аудитории ожидания до проведения ИС по русскому языку (школьная библиотека) – Кулешова Любовь Давыдовна, после проведения (кабинет № 1 биология) - Невская Вераника Артуровна
4. Вольман Галине Ивановне, ответственному организатору, обеспечить:
 - подготовку и проведение итогового собеседования в 9 классе;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения ИС;

5. Экзаменатору-собеседнику Бабичевой Анне Николаевне:

- обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС;
- провести инструктаж участников ИС по выполнению заданий;
- контролировать заполнение участником ИС регистрационных полей бланка ИС;
- фиксировать время начала и окончания проведения ИС для каждого участника;
- провести собеседование с участниками ИС

6. Техническому специалисту Гриценко Екатерине Валерьевне обеспечить:

- установку в ОО программного обеспечения;
- получение и тиражирование в необходимом количестве материалов в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>);
- подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.

7. Рогоза Татьяне Анатольевне, эксперту по проверке устных ответов:

- оценивать устные ответы участников ИС в соответствии с критериями оценивания;
- фиксировать результаты участников ИС в специализированную форму

8. Организаторам проведения итогового собеседования, Кульджановой Елене Валентиновне, Люст Наталье Владимировне обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающим участия в итоговом собеседовании

9. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку в 2022 году.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вольман Галине Ивановне:

- под роспись ознакомить педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 09 февраля 2022 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, о результатах ИС.
- приобрести по 2 флеш-накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- обеспечить меры информационной безопасности при проведении ИС;
- представить не позднее 12 часов 11 февраля 2022 года в управление образования конверты с документами по ИС в соответствии с Порядком ИС
- проверить соответствие документов и аудиофайлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования.

11. Классному руководителю 9 класса Гриценко Екатерине Валерьевне:

- своевременно информировать под роспись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС по русскому языку:
 - паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника;
 - гелиевую ручку с чернилами черного цвета;
 - инструкцию для участников ИС;
- Провести с обучающимися 9 класса инструктаж (под роспись) о:
 - запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОБУООШ №24 им. Б.И. Ткаченко
х. Северокавказского

Л.Д. Кулешова