



**Положение**  
**о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 24 имени Б.И.Ткаченко х. Северокавказского муниципального образования Новокубанский район**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 18.12.2018),

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением основной общеобразовательной школой № 24 имени Б.И.Ткаченко х. Северокавказского (далее по тексту — МОБУООШ № 24).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Деятельность МОБУООШ № 24 финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования МОБУООШ № 24 определяются в соответствии с федеральными нормативами и нормативами Краснодарского края. Нормативы финансирования МОБУООШ № 24 в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда работников МОБУООШ № 24, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Краснодарского края.

1.2. МОБУООШ № 24 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»), если такая возможность предусмотрена Уставом школы.

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОБУООШ № 24 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение МОБУООШ № 24 указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение МОБУООШ № 24 средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МОБУООШ № 24.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МОБУООШ № 24. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений МОБУООШ № 24, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Администрация МОБУООШ № 24 в лице уполномоченных работников (директора, заместителей директора, заведующего хозяйством, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для МОБУООШ № 24 как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения МОБУООШ № 24 обязано проинформировать Совет школы о целях привлечения средств

(осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МОБУООШ № 24 со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств МОБУООШ № 24, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган муниципального образования Новокубанский район осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью МОБУООШ № 24. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчетные счета МОБУООШ № 24.

3.4. Руководитель МОБУООШ № 24 организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное МОБУООШ № 24, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МОБУООШ № 24 в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МОБУООШ № 24 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и МОБУООШ № 24.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение 1 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы или указанием имущества с указанием конкретной цели для использования средств или имущества.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.2. Все операции, производимые МОБУООШ № 24, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

#### **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Расходование средств, принятых МОБУООШ № 24, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств,

пути направления благотворительного взноса определяются руководителем МОБУООШ № 24 совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МОБУООШ № 24, а также в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и прочего).

5.3. Администрацией МОБУООШ № 24 ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте МОБУООШ № 24, на общешкольном родительском собрании.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель МОБУООШ № 24.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МОБУООШ № 24 на цели, не соответствующие уставной деятельности МОБУООШ № 24 и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием МОБУООШ № 24 пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Совет школы.

6.4. В случае нарушения МОБУООШ № 24 порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель МОБУООШ № 24 несёт ответственность в установленном законом порядке.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке учета и расходования  
добровольных целевых взносов и пожертвований  
физических и (или) юридических лиц в МОБУООШ № 24  
им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского

**Директору МОБУООШ № 24  
им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского**

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица,  
**проживающего по адресу:**  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению основной общеобразовательной школе № 24 имени Б.И.Ткаченко х. Северокавказского муниципального образования Новокубанский район в качестве добровольного пожертвования (денежные средства или иное имущество) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор пожертвования**  
(дарения в общепользовательных целях)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 24 имени Б.И.Ткаченко х. Северокавказского муниципального образования Новокубанский район, именуемое в дальнейшем «МОБУООШ № 24», в лице директора, \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:  
Жертвователем передается МОБУООШ № 24 в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

(Денежные средства, имущество, права (указать))

1. Жертвователем обязуется передать МОБУООШ № 24

\_\_\_\_\_

(указать дату события либо временный промежуток, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. МОБУООШ № 24 принимает пожертвования и обязуется:

Использовать его по назначению;

Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; Немедленно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

(Указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователем вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МОБУООШ № 24 этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ.

7. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

**Адреса и данные сторон:**

Жертвователем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х.  
Северокавказского  
Директор :

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_