



3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

4. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного образования в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее общеобразовательные программы).

5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

6. МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. В 1-й класс МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

9. В соответствии с ч.3.1 ст. 67 Закона № 273-ФЗ и ч.2 ст. 54 Семейного кодекса РФ проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского, в случае, если в образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе в приеме в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Положения; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского в случае приема в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. При приеме на обучение МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х.Северокавказского обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х.Северокавказского в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 1).

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в том числе медицинскую карту на ребёнка).

26. Администрация общеобразовательной организации назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации.

27. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского на время обучения ребёнка.

28. Должностное лицо МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) или поступающими, в журнале приема заявлений (Приложение № 2).

29. Родителям (законным представителям) или поступающему выдается уведомление о регистрации заявления, заверенное подписью должностного лица МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка в получении документов, Приложение № 3).

30. МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Зачисление детей в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



33. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательную организацию родителю (законному представителю) возвращается расписка и выдаются подлинные документы.

34. Прием в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в общеобразовательную организацию осуществляется на свободные места.

35. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в течение трёх дней со дня подачи родителями (законными представителями) заявления издаётся приказ о зачислении и в течение двух дней производится уведомление другой образовательной организации о зачислении обучающегося.

36. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до вступления в силу новых федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУООШ № 24 имени Б.И.Ткаченко  
х. Северокавказского муниципального образования  
Новокубанский район  
Кулешовой Лилии Давыдовне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на государственном языке РФ \_\_\_\_\_ и изучение \_\_\_\_\_ языка как родного языка из числа языков народов РФ.

Прошу учесть право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема.

Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) созданию специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.   
Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

отец

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства \_\_\_\_\_

в) контактный телефон, электронная почта \_\_\_\_\_

мать

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства \_\_\_\_\_

в) контактный телефон, электронная почта \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подписи родителей (законных представителей)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подписи родителей (законных представителей)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное образование Новокубанский район, х. Северокавказский  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 24 имени Б.И.Ткаченко х. Северокавказского  
муниципального образования Новокубанский район**

# **ЖУРНАЛ**

## **регистрации заявлений о приёме в школу в 1 класс**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата представления документов	Дата и время регистрации на портале «Е-услуги. Образование»	Перечень предоставленных документов (свидетельство о рождении, паспорт, копии паспортов родителей (законных представителей), документ устанавливающий место жительства семьи (справка о составе семьи))	Подпись лица, ответственного за приём документов	Подпись родителей (законных представителей)
1.				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление родителей о приёме в школу.</li> <li>2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.</li> <li>3. Копия паспортов родителей (законных представителей).</li> <li>4. Документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.</li> <li>5. Другие документы.</li> </ol>		
2.				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление родителей о приёме в школу.</li> <li>2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.</li> <li>3. Копия паспортов родителей (законных представителей).</li> <li>4. Документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.</li> <li>5. Другие документы.</li> </ol>		
3				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление родителей о приёме в школу.</li> <li>2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.</li> <li>3. Копия паспортов родителей (законных представителей).</li> <li>4. Документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.</li> <li>5. Другие документы.</li> </ol>		

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС**  
**МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х. Северокавказского**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Свидетельство о рождении (копия при наличии оригинала документа);
3. Справка с места жительства .
4. Копии паспортов родителей (при наличии оригинала документа);.
5. Другие документы по желанию родителей(законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ /Кулешова Л.Д.  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:  
МОБУООШ № 24 тел. 24263